



## HOTELPAC Reservations- und Abrechnungs Systeme

### HOTELPAC Ferienwohnungsverwaltung

Das Reservations- und Gästebuchhaltungs-System ist in verschiedenen Versionen verfügbar. Das HOTEL MANAGEMENT SYSTEM deckt alle klassischen Funktionen ab welche täglich in einem Hotel anfallen. Die Version FERIENWOHNUNGSVERWALTUNG gibt neben der Reservations- und Abrechnungsfunktion auch die Möglichkeit zur Abrechnung mit dem Wohnungsbesitzer. Zusatzmodule können auf Wunsch mit den Hauptmodulen integriert werden um deren Funktionen zu erweitern.

- Die POINTPAC Registrierkasse mit integrierter Lagerverwaltung überträgt automatisch Konsumationen von Gästen auf die entsprechende Rechnung im Abrechnungs-System. Die Tagesabrechnung dieses Zusatzmoduls kann ebenfalls automatisch in die Buchhaltung des Administrations-System übernommen werden.
- Jederzeit können Gäste-, Extra-, oder Bankettrechnungen in das FINPAC Zusatzmodul Debitorenkontrolle übertragen werden.
- Die Tagesabrechnungen können in das FINPAC Zusatzmodul Finanzbuchhaltung übernommen werden. Entsprechende Schnittstellen mit Fremdsystemen sind erhältlich oder können erstellt werden.
- Daten von Telefon-Zentralen können mit dem Zusatzmodul Telefon-Interface übernommen und direkt in die Gästebuchhaltung im Hotel Management System übertragen werden. Das Check-in/out auf der Seite der Telefon- Zentrale erfolgt automatisch durch die entsprechende Funktion im Hotel Management System.
- Das Zusatzmodul Timeshare-Management übernimmt die Verwaltung von Timeshare-Einheiten und erstellt dann automatisch die entsprechenden Reservationen und Abrechnungen im Reservations-System.

Alle Module jeder erwähnten Version sind völlig integriert und einfach zu bedienen. Einmal erfasste Daten, werden innerhalb des Systems immer wieder weiterverarbeitet. Arbeiten können rationeller und schneller erledigt werden und Kennzahlen stehen dem Management jederzeit zur Verfügung. Durch die Verwendung einer offenen Datenbank können die Daten auf einfache Weise von anderen Systemen übernommen oder übergeben werden. Mit Hilfe des Applikationsgenerators können zusätzliche Funktionen erstellt oder speziellen Wünschen der Kunden angepasst werden.

## HAUPTPUNKTE:

- Reservation
- Gästebuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Mietabrechnungen mit Besitzern
- Stammkunden-, Gästekartei
- Adressverwaltung mit Direct Mailing

## ZUSATZMODULE/SCHNITTSTELLEN:

- Finanzbuchhaltung
- Seekda Channel Manager (eigene Webseite, booking.com, expedia.com, feratel TOMAS, STC etc.)

## ZIELGEBIETE:

- Vermieter von eigenen oder fremden Ferienwohnungen
- Ferienanlagen mit Wohnungen

## BESCHREIBUNG:

### Reservation:

- Reservationen von einer oder mehreren Wohnungen mit automatischer Preisberechnung (Vorschlag).
- Belegungsplan/Vorschau für beliebige Zeiträume
- Integrierte Normbriefe via MS-Office zB. Offerten, Bestätigungen etc.
- Export von Daten zur Weiterverarbeitung in beliebiger Textverarbeitung oder Tabellenkalkulations Software
- Normbriefe, Mietverträge, umfangreiche Listen und Statistiken auf Bildschirm oder Drucker wie:
- Ankunfts-, Gäste-, Anzahlungs-Listen für beliebige Zeiträume.
- Mietabrechnung pro Wohnung und Periode
- Belegungs-, - Anreise-, - Logiernächtestatistik
- Auf Wunsch können Listen individuell erweitert oder angepasst werden

In der erweiterten Version, welche für Agenturen bestimmt ist, sind zusätzlich folgende Funktionen vorhanden:

- Abrechnung mit Eigentümern der Wohnung
- Putzequipen-Einteilung mit entsprechenden Listen
- Schnittstelle zur Übernahme der Daten in die FINPAC oder eine Fremde Finanzbuchhaltungen

## BESCHREIBUNG:

### Gästebuchhaltung:

- Erfassen von Anzahlungen (manuell oder via ESR) mit automatischer Bestätigung der Buchung
- Unbeschränkte Anzahl von Gäste- und Extra-Rechnungen
- Automatisches und manuelles Buchen von Extra- und Fixleistungen
- Automatische Aufteilung des Arrangements auf verschiedene Konten z.B. Miete, Endreinigung, Kurtaxe
- Bezahlung der Rechnung in Bar oder durch andere, frei definierbare Zahlungsarten z.B. Banküberweisung oder Fremdwährung (EURO)
- Frei definierbare Rechnungen
- Umfangreiche Listen für Verwalter und/oder Besitzer und Buchhaltung auf Bildschirm oder Drucker
- Auf Wunsch können Listen individuell erweitert oder angepasst werden

### Stammkunden-, Gäste-, Firmenkartei:

- Die Stammgästekartei wird automatisch bei jeder Reservation mitgeführt.
- Wünsche und Bemerkungen von Gästen werden auf die Reservation übertragen und beim Erstellen einer neuen Reservation wieder angezeigt.
- Abfrage der Reservations- und Rechnungseinzelheiten der vergangenen Aufenthalte
- Statistiken können nach Wunsch erstellt werden.
- Bilder können in die Kartei integriert werden.
- Funktion um Werbe-E-mails zu erstellen

### Debitorenbuchhaltung:

- Mandanten- und mehrsprachenfähig
- Automatisches, mehrstufiges Mahnwesen
- Umfangreiche Listen für Direktion und Buchhaltung auf Bildschirm oder Drucker, wie:
- Kontenauszüge, Buchungsjournale, offene Posten-Listen, Mahnlisten und -briefe
- Auf Wunsch können Listen individuell erweitert oder angepasst werden

### Adressverwaltung mit Direct Mailing:

- Adressdatei von Stammgästen, Reisebüros, Firmen, usw. mit vielen Auswahlmöglichkeiten für Mailings (Werbebriefe, Weihnachtskarten, Sonderangebote usw.)
- Export von Adressen z.B. für Mailings mit Texteverarbeitung
- Funktion um Werbe-E-mails zu erstellen
- Umfangreiche Listen und Briefe, Ausdruck von Etiketten
- Auf Wunsch können diese individuell erweitert oder angepasst werden.

## BESCHREIBUNG:

### Reservation/Verfügbarkeit

Dies ist die Funktion um neue Reservationen zu erstellen, oder eine bestehende zu ändern oder zu löschen. Bewusst wird zuerst nach den Datum und der Dauer des Aufenthaltes gefragt. Dadurch kann die Verfügbarkeit der Objekte aufgezeigt werden (Dispograph), oder es wird die Verfügbarkeit geprüft. Steht für die gewünschte Zeit ein Objekt zur Verfügung, wird die Anzahl der Personen eingetragen. Nach Eingabe des gewünschten Tarifs wird der Wochen- oder Tagespreis automatisch ermittelt und angezeigt.

Zum ermittelten Preis können Extras wie Z.B. Haustiere, Garage etc. dazugerechnet und der Betrag der Anzahlung ermittelt werden. Handelt es sich um eine Offerte wird das Datum, bis zu welchem das Angebot gültig ist, eingegeben. Zu guter letzt wird der Name des Gastes und dessen Adresse erfasst. Sollte es sich um einen Stammgast handeln kann die Adresse aus der Gästekartei übernommen, oder bei einem neuen Gast kann diese in die Kartei eingetragen werden. Die Zahlungsart und die Einzelheiten zur reservierenden Person werden als letztes eingetragen, sofern diese Daten bekannt sind. Nach Abschluss der Reservation kann automatisch ein Mietvertrag mit Rechnung und Einzahlungsschein und der dazugehörige Begleitbrief ausgedruckt werden.

Die Verfügbarkeit der einzelnen Objekte nach bestimmten Kriterien kann auf einfache Art und Weise sehr schnell ermittelt werden.

## BESCHREIBUNG:

### Zahlung/Anzahlung erfassen

Mit dieser Funktion erfassen Sie die An- bzw. Zwischen- und Abschlusszahlung. Sie haben die Möglichkeit Zahlungen mit einer bestimmten Reservation zu verknüpfen. Diverse Zahlungsarten können innerhalb einer Buchung frei gemischt werden. Z.B. eine Teil der Zahlung via Bank den Rest als Barzahlung etc.

### Abrechnung mit Eigentümer

Für jede Reservation wird gegenüber dem Gast, Eigentümer und Vermieter auf Knopfdruck eine genaue, Mehrwertsteuerkonforme Abrechnung erstellt. Als Grundlage dieser Abrechnung dient die Reservation und die erfassten Zahlungen. Der dem Gast verrechnete Betrag wird Parametergesteuert aufgeschlüsselt und den Eigentümer bzw. dem Vermieter gutgeschrieben. Dabei wird die Vermittlungsprovision, welche je nach Objekt verschieden sein kann, automatisch berechnet.

Am Ende einer Abrechnungsperiode z.B. Saison, oder Monat erfolgt die Bezahlung der Eigentümer. Dabei können Eigenleistungen des Vermieters oder Rechnungen welche im Auftrag des Eigentümers durch den Vermieter bezahlt wurden (Telefon, Strom etc.) von der zu leistenden Zahlung in Abzug gebracht werden. Für jedes Objekt wird eine übersichtliche Abrechnung erstellt welche als Zahlungs- und Buchhaltungsbeleg dient.

Für jeden abgerechneten Aufenthalt wird ebenfalls automatisch die Kurtaxenabrechnung nachgeführt.

## BESCHREIBUNG:

**Stammgästekartei**

Einzelheiten | zusätzliches | Bemerkungen | Aufenthalte | Reservationen | gelöscht | Bilder

Nummer:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Nationalität:

Beruf:

Fahrzeugkennzeichen:

Registriert in:

Pass./Id. Nummer:

Ausweisart:

V.I.P. Code:

Briefverkehr:

Icons:

Sie haben die Möglichkeit für jeden Kunden eine Stammgästekartei anzulegen. Je nach Parametrisierung Ihrer Installation ist das Erstellen einer Stammgästekartei bei Erfassen einer Reservation Pflicht oder freiwillig. Sofern noch keine entsprechende Kartei vorhanden ist, wird während dem Erstellen der Abrechnung eine solche Angelegt.

Wenn Sie die Kartei zu einem späteren Zeitpunkt anlegen oder eine bestehende Kartei ändern wollen, wird der hier abgebildete Bildschirm angezeigt. Neben Aufenthaltsdaten können Sie auch für jeden Gast eine eigene Bildergalerie speichern.

**Stammgästekartei**

Einzelheiten | zusätzliches | Bemerkungen | Aufenthalte | Reservationen | gelöscht | Bilder

Nummer: 100001 Ringeisen Bruno Herr Anzahl Reservationen: 2

Nummer	Anreise	Abreise	E:	J:	K:	B:	Betrag	Zimmer	Prog.	Rech.	Bemerkung
200001	06.09.07	08.09.07	4	0	0	0	629.60	AL01			
200001	06.09.07	08.09.07	4	0	0	0	507.60	AL01			

Icons: F5-Reservations-Abfrage F6-Rechnungs-Abfrage